



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી

ફોન: ૦૨૬૩૭-૨૮૨૭૭૧-૭૫ એક્ષ. ૧૧૩૨.

ડા. એમ. કે. એરવાડીયા

ઘ/યા કુલસચિવ

મો: ૯૮૨૫૧૩૬૭૯૩ ઈ.મેલ: registrarnau@yahoo.co.in



વંચાણમાં ૧: (સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનાં તા:૨૫-૪-૯૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:કેએચ આર/૧૧૧/ એમડબલ્યુઓ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / એમ (૨) અનુસાર જુદીજુદી કેટેગરી માં વર્ગીકરણ તેમજ તેની સામે તા:૧/૧૦/૯૭ ના રોજ થી તારીખ:૩૦.૦૯.૨૦૧૧ સુધી મળવા પાત્ર દૈનિક વેતન ના દર દર્શાવતું પત્રક પરિશિષ્ટ"અ")

વિષય :- ઉચ્ચક દરેથી કુશળ, અર્ધકુશળ, બીન કુશળ શ્રમયોગી, કલેરીકલ રોજમદાર અને શિક્ષકોના દૈનિક મોઘવારી ભથ્થુ દર સાથે દૈનિક ચુકવવા પાત્ર દર અંગે.

:: પરિપત્ર ::

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ(૧) સરકારશ્રીના ઠરાવ અન્વયે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી માં ઉચ્ચક દરેથી કુશળ, અર્ધકુશળ, બીન કુશળ શ્રમયોગી, કલેરીકલ રોજમદાર અને શિક્ષકોના દૈનિક મોઘવારી ભથ્થુ દર સાથે દૈનિક ચુકવવા પાત્ર દર પરિશિષ્ટ"અ" મુજબ ની વિવિધ જગ્યાઓ માટે રોકવામાં આવનાર ઈસમોની નામજોગ અલગ-અલગ દરખાસ્તમાં મંજૂરી મેળવ્યા બાદજ રોકવાના રહશે.

(પરિશિષ્ટ"અ")

અ.નં.	તારીખ	વધારો	ઘટાડો	સ્કીલ્ડ લેબર	સેમી. સ્કી. લેબર	અન. સ્કી. લેબર	કલેરીકલ રોજમદાર	શિક્ષકો
૧.	૧-૧૦-૯૭ થી ૩૧-૩-૯૮	-	-	૬૨.૬૦	૬૦.૦૦	૫૮.૭૦	૬૧.૧૦	૬૧.૭૦
૨.	૧-૪-૯૮ થી ૩૦-૯-૯૮	૦૩.૨૦	-	૬૫.૮૦	૬૩.૨૦	૬૧.૯૦	૬૪.૩૦	૬૪.૯૦
૩.	૧-૧૦-૯૮ થી ૩૧-૩-૯૯	૦૩.૨૦	-	૬૯.૦૦	૬૬.૪૦	૬૫.૧૦	૬૭.૫૦	૬૮.૧૦
૪.	૧-૪-૯૯ થી ૩૦-૯-૯૯	૦૮.૨૦	-	૭૭.૨૦	૭૪.૬૦	૭૩.૩૦	૭૫.૭૦	૭૬.૩૦
૫.	૧-૧૦-૯૯ થી ૩૧-૩-૦૦	-	૦૧.૮૦	૭૫.૨૦	૭૨.૮૦	૭૧.૫૦	૭૩.૯૦	૭૪.૫૦
૬.	૧-૪-૦૦ થી ૩૦-૯-૦૦	૦૪.૦૦	-	૭૯.૪૦	૭૬.૮૦	૭૫.૫૦	૭૭.૯૦	૭૮.૫૦
૭.	૧-૧૦-૦૦ થી ૩૧-૩-૦૧	૦૦.૮૦	-	૮૦.૨૦	૭૭.૬૦	૭૬.૩૦	૭૮.૭૦	૭૯.૩૦
૮.	૧-૪-૦૧ થી ૩૦-૯-૦૧	૦૧.૬૦	-	૮૧.૮૦	૭૯.૨૦	૭૭.૯૦	૮૦.૩૦	૮૦.૯૦
૯.	૧-૧૦-૦૧ થી ૩૧-૩-૦૨	૦૧.૪૦	-	૮૩.૨૦	૮૦.૬૦	૭૯.૩૦	૮૧.૭૦	૮૨.૩૦
૧૦.	૧-૪-૦૨ થી ૩૦-૯-૦૨	૦૩.૦૦	-	૮૬.૨૦	૮૩.૬૦	૮૨.૩૦	૮૪.૭૦	૮૫.૩૦
૧૧.	૧-૧૦-૦૨ થી ૩૧-૩-૦૩	૦૦.૪૦	-	૮૬.૬૦	૮૪.૦૦	૮૨.૭૦	૮૫.૧૦	૮૫.૭૦
૧૨.	૧-૪-૦૩ થી ૩૦-૯-૦૩	૦૨.૪૦	-	૮૯.૦૦	૮૬.૪૦	૮૫.૧૦	૮૭.૫૦	૮૮.૧૦
૧૩.	૧-૧૦-૦૩ થી ૩૧-૩-૦૪	૦૦.૮૦	-	૮૯.૮૦	૮૭.૨૦	૮૫.૯૦	૮૮.૩૦	૮૮.૯૦
૧૪.	૧-૪-૦૪ થી ૩૦-૯-૦૪	૦૦.૮૦	-	૯૦.૬૦	૮૮.૦૦	૮૬.૭૦	૮૯.૧૦	૮૯.૭૦
૧૫.	૧-૧૦-૦૪ થી ૩૧-૩-૦૫	૦૧.૨૦	-	૯૧.૮૦	૮૯.૨૦	૮૭.૯૦	૯૦.૩૦	૯૦.૯૦
૧૬.	૧-૪-૦૫ થી ૩૦-૯-૦૫	૦૩.૬૦	-	૯૫.૪૦	૯૨.૮૦	૯૧.૫૦	૯૩.૯૦	૯૪.૫૦
૧૭.	૧-૧૦-૦૫ થી ૩૧-૩-૦૬	---	૦૧.૨૦	૯૪.૨૦	૯૧.૬૦	૯૦.૩૦	૯૨.૭૦	૯૩.૩૦
૧૮.	૧-૪-૦૬ થી ૩૦-૯-૦૬	૦૩.૪૦	-	૯૭.૬૦	૯૫.૦૦	૯૩.૭૦	૯૬.૧૦	૯૬.૭૦
૧૯.	૧-૧૦-૦૬ થી ૩૧-૩-૦૭	૦૧.૪૦	-	૯૯.૦૦	૯૬.૪૦	૯૫.૧૦	૯૭.૫૦	૯૮.૧૦
૨૦.	૧-૦૪-૦૭ થી ૩૦-૯-૦૭	૦૭.૪૦	-	૧૦૬.૪૦	૧૦૩.૮૦	૧૦૨.૫૦	૧૦૪.૯૦	૧૦૫.૫૦
૨૧.	૧-૧૦-૦૭ થી ૩૧-૩-૦૮	૦૨.૨૦	-	૧૦૮.૬૦	૧૦૬.૦૦	૧૦૪.૭૦	૧૦૭.૧૦	૧૦૭.૭૦
૨૨.	૧-૦૪-૦૮ થી ૩૦-૯-૦૮	૦૪.૪૦	-	૧૧૩.૦૦	૧૧૦.૪૦	૧૦૯.૧૦	૧૧૧.૫૦	૧૧૨.૧૦
૨૩.	૧-૧૦-૦૮ થી ૩૧-૩-૦૯	૦૧-૮૦	-	૧૧૪.૮૦	૧૧૨.૨૦	૧૧૦.૯૦	૧૧૩.૩૦	૧૧૩.૯૦
૨૪.	૧-૦૪-૦૯ થી ૩૦-૯-૦૯	૦૮-૮૦	-	૧૨૩.૮૦	૧૨૧.૦૦	૧૧૯.૭૦	૧૨૨.૧૦	૧૨૨.૭૦
૨૫.	૧-૧૦-૦૯ થી ૩૧-૩-૧૦	૦૯-૬૦	-	૧૩૩.૨૦	૧૩૦.૬૦	૧૨૯.૩૦	૧૩૧.૭૦	૧૩૨.૩૦
૨૬.	૧-૦૪-૧૦ થી ૩૦-૯-૧૦	૧૨-૬૦	-	૧૪૫.૮૦	૧૪૩.૨૦	૧૪૧.૯૦	૧૪૪.૩૦	૧૪૪.૯૦
૨૭.	૧-૧૦-૧૦ થી ૩૧-૩-૧૧	૦૬-૨૦	-	૧૫૨.૦૦	૧૪૯.૪૦	૧૪૮.૧૦	૧૫૦.૫૦	૧૫૧.૧૦
૨૮.	૧-૦૪-૧૧ થી ૩૦-૯-૧૧	૧૧-૦૦	-	૧૬૩.૦૦	૧૬૦.૪૦	૧૫૯.૧૦	૧૬૧.૫૦	૧૬૨.૧૦

(પાનં...૨...)

(પાન...૨...)

પરિશિષ્ટ "અ"ના કેડરોની વિગત

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	કેડરો.
૧.	સ્કીલ લેબર (કુશળશ્રમયોગી)	લુહાર, સુથાર, ડ્રાઈવર-(બસ/જીપ/ટ્રેક્ટર), ઈલેક્ટ્રીશીયન, ફિટર, વેલ્ડર, લેબો. આસીસ્ટન્ટ/લેબો. ટેકનિશ્યન, કડીયો, મીકેનીક/મીકેનીકલ, ફોરમેન/ડીપ્લોમાસીવીલ/મીકેનીક/ઈલેક્ટ્રીકલ/કોમ્પ્યુટર, મીડવાઈફ/નર્સ, વાયરમેન/રીક્ષા ડ્રાઈવર/ડ્રાફ્ટમેન, બેકરીઈન્સટ્રક્ટર, ડીપ્લોમાં ઈન કૃષિ/ આઈટીઆઈ /એલ.આઈ.ટી.સી., પાવરટેલરઓપરેટર. સ્નાતકપદવી (બી. ટેક (એગ્રી. એન્જી.)/કૃષિ/ડેરી/વેટરનરી/બાગાયત/ફીશરી/ ફોરેસ્ટ્રી /હોમસાયન્સ/કોમ્પ્યુટર/લાયબ્રેરીસાયન્સ.) અનુસ્નાતકપદવી (કૃષિ/બાગાયત/ડેરી/ વેટરનરી/ કૃષિ ઈજનેર /ફોરેસ્ટ્રી/ ફીસરી/હોમસાયન્સ/કોમ્પ્યુટર/લાયબ્રેરીસાયન્સ.) ડેટા ઓપરેટર/કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર/કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામર.
૨.	સેમી. સ્કીલ લેબર (અર્ધકુશળ શ્રમયોગી)	રસોયો, મુકાદમ, જીનીંગ (ચરખા ચલાવનાર), ટાંગાવાળો (કાંચમેન), ડીઝલ વિતરક, ખારેકની કામગીરી કરનાર, કંડક્ટર, પોલીનેટર (નારીયેળી માટે), વાવણી કરનાર પુરૂષ, માળી ટ્રેઈન્ડ, સાથી/ ખેડકાર્ય કરનાર / ખેડૂત, લાયબ્રેરી સર્ટી હોલ્ડર, ગોવાળ/દુધદોહનાર, પંપ ઓપરેટર/એન્જીન ઓપરેટર/બોર ઓપરેટર / મીલક રેકોર્ડર, આસી કમ્પાઉન્ડર., કોલેજોના ગ્રાઉન્ડ મેન, ગ્રીન હાઉસ ઓપરેટર, કેર ટેકર, મલ્ટી પરપઝ મિકેનીક, મુકાદમ, રંગકામ કરનાર.
૩.	અન. સ્કીલ લેબર (બિન કુશળ શ્રમયોગી)	વાઇરડસંરક્ષક, વેટરનરી ડ્રેસર / ડ્રેસર, પશુ સારવાર કરનાર/ હેલ્પર/પક્ષી સારવાર હેલ્પર, દૂધ વિતરક, ભરવાડ, પોલીનેટરસહાયક, વોચમેન / ચોકીદાર / ટેમરેખ રાખનાર, નાળયેરી ઉતારનારા / પારખનારા, વાલ ઓપરેટર, લેબ. એટેન્ડન્ટ / લેબ. બોય, દવા છાંટનાર, વિવાણ સહાયક (કાલ્વીગપીનીંગએટેન્ડન્ટ), પટાવાળા, માળીઅનેટ્રેઈન્ડ, સ્વીપર (સ્ત્રી/પુરૂષ), રોજમદાર ફીલ્ડ મેન/ફીલ્ડ કલેક્ટર/ફીશરીઝ, બાલમંદિર તેડાગર બેન/ભાઈ, સર્જરી વિભાગ એટેન્ડન્ટ, બ્લોક મેન, પાણીવાળી/પાણીવાળા, એટેન્ડન્ટ (ગેસ્ટ હાઉસ/ હોસ્ટેલ/વર્કશોપ) વિગેરે., ગટર કામ કરનાર, ચાફકટર / ઓપરેટર
૪.	કલેરીકલ રોજમદાર	કલાર્ક, કલાર્ક ટાઈપીસ્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર
૫.	શિક્ષકો	બાલમંદિર શિક્ષિકા, બાલવાડી શિક્ષિકા, પ્રાથમિક શિક્ષક, માધ્યમિક શિક્ષક, શીવણ શિક્ષિકા.

જેઈસમને અત્રેથી માસીક ફીકસમાં મંજૂરી આપવામાં આવેલ તેમને નીચેની વિગતે તફાવત ચુકવવા પાત્ર થશે.

ક્રમ.	કેડરો	તારીખથી તારીખ	મળવા પાત્ર	મંજૂર કરેલ	તફાવત
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.
૧.	સ્કીલ લેબર (કુશળશ્રમયોગી)	૦૧.૪.૨૦૧૦થી ૩૦.૯.૨૦૧૦	૩૪૯૯/-	૩૨૦૦/-	૨૯૯/-
		૦૧.૧૦.૨૦૧૦થી ૩૧.૩.૧૧	૩૬૪૦/-	૩૨૦૦/-	૪૪૦/-
૨.	સેમી. સ્કીલ લેબર (અર્ધકુશળશ્રમયોગી)	૦૧.૪.૨૦૧૦થી ૩૦.૯.૨૦૧૦	૩૪૩૭/-	૩૧૩૪/-	૩૦૩/-
		૦૧.૧૦.૨૦૧૦થી ૩૧.૩.૧૧	૩૫૮૬/-	૩૧૩૪/-	૪૫૨/-
૩.	અન. સ્કીલ લેબર (બિન કુશળશ્રમયોગી)	૦૧.૪.૨૦૧૦થી ૩૦.૯.૨૦૧૦	૩૪૦૬/-	૩૧૦૩/-	૩૦૩/-
		૦૧.૧૦.૨૦૧૦થી ૩૧.૩.૧૧	૩૫૫૪/-	૩૧૦૩/-	૪૫૧/-
૪.	કલેરીકલ રોજમદાર	૦૧.૪.૨૦૧૦થી ૩૦.૯.૨૦૧૦	૩૪૬૩/-	૩૧૬૧/-	૩૦૨/-
		૦૧.૧૦.૨૦૧૦થી ૩૧.૩.૧૧	૩૬૧૨/-	૩૧૬૧/-	૪૫૧/-

સદર પરીપત્રનો અમલ સને:૨૦૧૧-૨૦૧૨ નાણાકીય વર્ષ માટે તારીખ:૦૧.૦૪.૨૦૧૧થી અમલ કરવાનો રહશે. આ સાથે ઉચ્ચક દરેથી રોકવાઅંગે ના દરખાસ્ત પત્રક નો નમુનો સામેલ રાખેલ છે તેમજ નવી દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહશે.

પ્રસ્તુત પરીપત્ર ફાઈલ નોંધ પર મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

જા.નં:નક્યુ/૨જી/અ.૩.૧/મંજૂરી/૪૮૧૬-૮૬૫/૨૦૧૧
નવસારી, તારીખ: ૦૮-૦૪-૨૦૧૧.

નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.

૧: નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી કેન્દ્ર/ના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારૂ.

--: ઉચ્ચક દરે રોકવાનું દરખાસ્ત પત્રક :-

૧	કચેરીનું નામ	:--	
૨	યોજનામાં રોકવાનું છે તે યોજનાનું નામ	:--	
૩	યોજનામાં કુલ મંજૂર થયેલ જગ્યા ની વિગત		
૪	બજેટ સદર : (કોઈ પણ એક જ બજેટ દર્શાવવું)	:--	
	૧. પ્લાન/નોન પ્લાન/આઈ.આઈ.સી.એ.આર/ અન્ય યોજના/રીવોલ્વીંગ/	:--	
	૨. ખાલી જગ્યા સામે/વધારેની કામગીરી માટે	:--	
	૩. અન્ય કારણ હોયતો તેની વિગત.	:--	
૫	કરારી ઈસમનું નામ અને પુરેપુરૂ સરનામું	:--	
૬	કરારી ઈસમનો અભ્યાસ/ લાયકાત અને અનુભવ ની સમ્પૂર્ણ વિગત આપવી.	:--	
૭	કામગીરીની સ્પષ્ટ વિગત કેડર સાથે (હોદ્દો) જાંનં: ૪૮૧૬-૮૬૫/તારીખ: ૦૮/૦૪/૨૦૧૧ના પરીપત્ર મુજબ.	:--	
૮	કામગીરીનો પ્રકાર કુશળ/અર્ધકુશળ/બિનકુશળ/ કલેરીકલ રોજમદાર/શિક્ષક.	:--	
૯	કરારી ઈસમને આપવાનું દૈનિક દર	:--	₹...
૧૦.	કરારી ઈસમને રોકવાનો સમયગાળો (તારીખથી તારીખ)	:--	
૧૧.	દરખાસ્ત કરેલ યોજનામાં સને: ૨૦૧૧-૧૨ વર્ષમાં ઉચ્ચક દરે ઉક્ત ઈસમ સાથે કુલ કેટલા ઈસમ ને રોકવામાં આવેલ છે તેની સંખ્યા.	:--	
૧૨.	અગાઉ કુલ સચિવ, ન.કૃ.યુ. નવસારી તરફથી આપવામાં આવેલ મંજૂરીની નકલ આવશ્ય જોડવી.	:--	
૧૩.	ઉચ્ચક દરે રોકવાની જરૂરિયાતના વિસ્તૃત મુદ્દાસર કારણો અચુક આપવાના રહશે.	:--	

યોજનાના વડાની સહી:--
હોદ્દો:--

કચેરીના વડાની સહી:--
હોદ્દો:--

—:: ઉચ્ચક દરે રોકવાનું દરખાસ્ત પત્રક ::—

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકની કચેરીમાં.....
કામગીરીનો પ્રકાર કુશળ/અર્ધકુશળ /બિનકુશળ/કલેરીકલ રોજમદાર/શિક્ષક (કેડરમાં)
તરીકે ની કામગીરી સબબ નીચેની શરતોને આધિન મર્યાદિત સમય માટે રોકવામાં આવશે.

—:: શરતો —::

૧. આ કામગીરી માટે તમોને તદ્દન કામચલાઉ ધોરણે તારીખ:- / /૨૦૧૧થી તારીખ: / /૨૦૧૧ સુધી ના સમય માટે રોકવામાં આવશે.
૨. આ કામ માટે તમોને ફિક્સ / ટેનિક મહેનતાણું રૂ..... યુક્તવામાં આવશે.
૩. તમોને મહેનતાણું યુક્તવણી માસિક વાવચર પધ્ધતિથી કરવામાં આવશે. જે તે માસનું મહેનતાણું તેના પછીની માસની પહેલી કે તે પછીની તારીખે કરવામાં આવશે.
૪. તમારી કામગીરી અસંતોષકારક જણાશે તો તાત્કાલિક છૂટા કરવામાં આવશે.
૫. તમો ઉચ્ચક ધોરણે કામગીરી કરનાર ઈસમ કોઈપણ પ્રકારે યુનિવર્સિટીના કર્મચારી ગણાશે નહીં. તેમજ યુનિવર્સિટી સાથે માલિક અને કામદારના સંબંધો પ્રસ્થાપિત કરી શકશે નહિ. તે જ પ્રમાણે યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓને મળતા વેતન અને ભથ્થાની કોઈ પણ રીતે યા પ્રકારે માંગણી કરી શકશે નહિ.
૬. તમોએ ઓળખ માટે આપેલ નામ સરનામા, અભ્યાસ/અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્ર ખોટા માલમ પડશે તો તમોને છૂટા કરવામાં આવશે.

(યુનિવર્સિટી ના કર્મચારી)સાક્ષી નું નામ અને સહી:- ઉચ્ચક દરે રોકવામાં આવેલ ઈસમની સહી/નામ અને

૧. પુરેપુરું સરનામું:-
- ૨.

યોજનાના વડાની સહી:-
નામ અને હોદ્દો:-

રૂબરૂ

કચેરીના વડાની સહી:-
હોદ્દો:-